



Notre-Dame-du-  
**Mont-Carmel**

OFFRE D'EMPLOI  
Journalier aux travaux publics

**Description sommaire**

Sous la supervision du directeur des travaux publics et du contremaître des travaux publics, le journalier exécutera les travaux de réparation et d'entretien des réseaux routiers, d'aqueducs, d'égouts pluviaux, de la flotte de véhicules ainsi que le déneigement de la Municipalité.

**Profil des tâches**

- Effectuer les différentes tâches de réparations et d'entretien des différents réseaux et équipements de la Municipalité ;
- Effectuer le déneigement des rues et stationnements de la Municipalité ;
- Effectuer les tâches reliées aux projets à l'interne (voirie et aqueduc) ;
- Opérer les équipements mis à la disposition du service (excavatrice, dix roues, niveleuse, balai de rue, etc.) ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à son poste.

**Exigences**

- Diplôme d'études secondaires (DES) complété ;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 3 ;
- Posséder les cartes de compétence pour pouvoir opérer la machinerie de chantier, un atout ;
- Expérience comme mécanicien, un atout.
- Connaissance de l'utilisation des outils manuels, un atout ;
- Expérience de travail pertinente au poste à combler, un atout.
- Être disponible pour toutes urgences 24 h/24 h, et ce, sept (7) jours par semaine ;
- Être prêt à suivre tous les types de formation disponibles ;

**Qualités**

- Posséder des habiletés à travailler manuellement ;
- Être consciencieux, assidu et ponctuel ;
- Posséder un bel esprit d'équipe ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Respecter les règles de sécurité en tout temps ;
- Avoir le désir du travail bien fait.



Notre-Dame-du-  
**Mont-Carmel**

**Conditions de travail**

- Poste permanent, temps plein, 40 heures par semaine, de jour du lundi au vendredi, horaire d'été de la mi-mai à la mi-octobre (vendredi après-midi congé).
- Sujet au temps supplémentaire (soir, nuit et fin de semaine).
- Gamme d'avantages sociaux (REER collectif, assurance collective, maladies, etc).
- À partir de 23,83\$/h jusqu'à 29,81\$/h.

**Date d'entrée en fonction :** juillet 2022

**Date limite du concours :** 22 juin 2022

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Les personnes intéressées et répondant aux exigences de ce poste peuvent faire parvenir leur curriculum vitae à la Municipalité à l'adresse courriel [municipalite@mont-carmel.org](mailto:municipalite@mont-carmel.org) ou par la poste au 3860 rue de l'Hôtel-de-Ville, Notre-Dame-du-Mont-Carmel, Qc, G0X 3J0 d'ici le 22 juin 2022, à l'attention de M. Danny Roy, directeur général et greffier-trésorier.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.