



Offre d'emploi - Étudiant.e - Préposé.e à l'animation et à la bibliothèque

Au coeur du service des loisirs et culture d'une municipalité en pleine croissance, la bibliothèque de Notre-Dame-du-Mont-Carmel rend accessible gratuitement à l'ensemble des citoyens des services d'information, des collections diversifiées et des activités d'animation variées. Nous sommes à la recherche d'un.e étudiant.e dynamique pour contribuer au développement de l'organisation. L'employé s'occupera principalement de préparer et d'animer des activités en lien avec le club de lecture estival, ainsi que de développer des outils et ateliers de formation pour les usagers et les groupes scolaires. Il sera aussi appelé à contribuer à certaines tâches du service à la clientèle et de la gestion des collections.

Tâches et responsabilités

- Planifier, concevoir, organiser et animer des ateliers d'animation autour de la lecture et du livre, destinés à des jeunes de 0 à 12 ans ;
- Participer à la mise en valeur et au déploiement du club de lecture estival ;
- Développer des outils et ateliers de formation pour le grand public et les groupes scolaires ;
- Contribuer au développement, au traitement matériel, à la mise en valeur, à l'inventaire et à l'élagage des collections ;
- Assurer le service à la clientèle.

Aptitudes recherchées

Le candidat recherché se démarque par son intérêt marqué pour les bibliothèques publiques et l'animation du livre et de la lecture auprès des enfants, de même que par son souci du détail, son dynamisme et sa volonté de contribuer à transmettre le plaisir de lire à tous!

Plus précisément, le candidat doit :

- Être étudiant.e à temps plein à l'automne 2025 ;
- Posséder des compétences informatiques suffisantes pour utiliser les logiciels des suites Adobe et Office, de même que Canva ;
- Avoir des aptitudes pour la création et l'animation d'activités autour du livre et de la lecture.

Conditions

- Horaire variable, à déterminer selon les activités
- 28 heures par semaine
- Salaire : 19,89\$ de l'heure
- Contrat de 11 semaines, du 9 juin au 24 août

Fais-nous parvenir ton c.v. et une lettre de motivation avant le 26 mai 2025. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées pour une entrevue.

Alexandra Ethier Deragon

Directrice loisirs et culture

819 375-9856, poste 126

a.ethier.deragon@mont-carmel.org

