



# **POLITIQUE** **d'aide financière aux activités sportives**

## **Municipalité de** **Notre-Dame-du-Mont-Carmel**

Version mars 2017

## **1. Objectifs de la politique**

- 1.1 Édicter les règles régissant l'aide financière municipale concernant les activités sportives.
- 1.2 Informer la population et les organismes des modalités d'aide financière de la Municipalité en matière d'activités sportives.
- 1.3 Mettre en place les conditions favorisant une plus grande accessibilité aux activités sportives.

## **2. Portée de la politique**

La présente politique est seulement applicable à la pratique d'activités sportives des personnes âgées de 17 ans et moins résidentes de la Municipalité.

## **3. Modalités générales de la politique**

La politique d'aide financière aux activités sportives se décline en deux volets. Le soutien aux organismes, qui a pour objectif d'aider les organisations sportives œuvrant à Notre-Dame-du-Mont-Carmel à offrir un service de qualité et d'assurer leur pérennité. Le soutien aux parents quant à lui, vise encourager la pratique sportive et à soutenir financièrement les familles montcarméloise.

### **3.1 Soutien aux organismes**

Les organismes ou associations sportives de la Municipalité se verront attribuer un montant de trente-cinq (35 \$) par joueur résidant dans la Municipalité qui pratique une activité sportive au sein d'un organisme sportif reconnu dans le cadre de sa politique de reconnaissance des organismes. Ce montant doit être obligatoirement appliqué sur le coût d'inscription de chaque résidant.

La subvention accordée sera émise directement à l'association et/ou organisme.

### **3.2 Soutien aux parents**

Le remboursement de la surtaxe concernant les activités sportives pratiquées à l'extérieur de la Municipalité est modulé de la manière suivante :

- Remboursement du premier 100\$ d'une surtaxe;

- Remboursement de 50% pour un montant entre 200\$ et 400\$ de surtaxe;
- Remboursement d'un maximum de 200\$ par année et par personne;
- La Municipalité ne doit pas posséder d'équipements ou de terrains pouvant permettre la pratique de l'activité sportive en question;
- Il ne doit pas y avoir une activité sportive similaire qui se déroule sur le territoire de la Municipalité, par exemple les arts martiaux;
- Un seul remboursement par année, en décembre;
- La date limite pour recevoir les demandes est le 30 novembre;
- Le remboursement se fait sur présentation d'une preuve de paiement de ladite surtaxe et la demande doit être effectuée sur le formulaire prévu à cet effet, disponible à l'hôtel de ville ou sur le site Internet de la Municipalité. [www.mont-carmel.org](http://www.mont-carmel.org)
- La subvention accordée sera émise directement aux parents ou tuteurs;
- La municipalité se réserve le droit de refuser toute demande si tous les critères d'admissibilité et les termes et procédures de remboursement ne sont pas respectés;
- La municipalité se réserve le droit de révoquer la subvention si la personne ne participe plus à l'activité. De plus, elle se donne le droit d'assurer un suivi auprès des organismes concernés.

#### **4. Entrée en vigueur**

- 4.1 La présente politique entrera en vigueur le 3 avril 2017 et est rétroactive au 1<sup>er</sup> janvier 2017.
- 4.2 C'est donc dire que toutes les activités débutant le ou après le 1<sup>er</sup> janvier 2017 sont admissibles. Les montants encourus pour ces activités, même s'ils ont été défrayés avant le 1<sup>er</sup> janvier 2017, pourront alors être réclamés.



## MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DU-MONT-CARMEL

### Formulaire de remboursement

#### Politique d'aide financière aux activités sportives

Remboursement demandé par :	
Nom :	_____
Prénom :	_____
Adresse :	_____
Téléphone : (Résidence)	_____ (Bureau) _____

Remboursement demandé pour : (Nom de l'enfant)	Nom de l'activité	Lieu de l'activité	Date d'inscription	Coût de la surtaxe	Montant admissible
Total des montants admissibles					\$
Total du remboursement					\$

Documents à joindre	Date limite pour effectuer sa demande
<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Reçu officiel émis par l'organisme</li><li>◦ Preuve de résidence</li><li>◦ Preuve de paiement</li><li>◦ Preuve d'âge du participant (18 ans et -)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un seul remboursement par année, en décembre</li><li>• Date limite pour les demandes : 30 novembre.</li></ul>

<b>Je m'engage à aviser la Municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel de tous changements (annulation ou modification) liés à la présente demande.</b>	
Signature du demandeur (citoyen) : _____	
Date : _____	
Vérifié par : _____	Date : _____
Autorisé par : _____	Date : _____

\* Les zones grises sont réservées à l'administration de la Municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel